

## **REGULAMIN STRAŻY GMINNEJ W NADARZYNIE**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1.**

Regulamin Straży Gminnej w Nadarzynie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) zadania i zakres działania Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 2) zakres uprawnień i obowiązków strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 3) zakres odpowiedzialności strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 4) nagrody i kary;
- 5) szczegółową strukturę Straży Gminnej w Nadarzynie, a w szczególności:
  - a) organizację Straży Gminnej w Nadarzynie,
  - b) zasady funkcjonowania Straży Gminnej w Nadarzynie,
  - c) zasady przechowywania uzbrojenia oraz wyposażenia technicznego,
  - d) zasady umundurowania, dystynkcje i znaki identyfikacyjne,
  - e) zasady prowadzenia dokumentacji;
- 6) postanowienia końcowe.

##### **§ 2.**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nadarzyn;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nadarzyn;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nadarzyn;
- 4) Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Nadarzynie;
- 5) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 6) Strażnikach – należy przez to rozumieć Strażników Straży Gminnej w Nadarzynie;
- 7) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 ze zmianami).

##### **§ 3.**

1. Straż jest jednostką organizacyjną Gminy Nadarzyn.
2. Terenem działania Straży jest terytorium Gminy Nadarzyn.
3. Siedzibą Straży jest Nadarzyn – Pl. Poniatowskiego 42.
4. Straż używa pieczęci okrągłej o treści „Straż Gminna w Nadarzynie” z wizerunkiem godła państwowego oraz pieczętki prostokątnej zawierającej w treści: „Straż Gminna w Nadarzynie” oraz adres i dane kontaktowe.

##### **§ 4.**

1. Straż wykonuje swoje zadania od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W celu wykonywania swoich ustawowych zadań, Wójt może – w zależności od potrzeb – wyznaczyć dni ustawowo i dodatkowo wolne od pracy jako dni robocze, lub zmienić godziny pracy Straży, przy zachowaniu norm czasu pracy wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

## ROZDZIAŁ II

### Zadania i zakres działania Straży

#### § 5.

1. Straż jest samorządową umundurowaną formacją powołaną do ochrony porządku publicznego na terenie Gminy.
2. Straż wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

#### § 6.

Do zakresu działania Straży należy w szczególności:

- 1) ochrona porządku w miejscach publicznych;
- 2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym przepisach prawa o ruchu drogowym m.in. przy pomocy fotoradarów;
- 3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomoc w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń;
- 4) zabezpieczanie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zatarciem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia;
- 5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych;
- 7) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi;
- 8) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy;
- 9) sprawdzanie wykonania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 Nr 236, poz. 2008 ze zmianami);
- 10) współdziałanie z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 11) kontrolowanie prawidłowości oznakowania ulic, w tym znaków drogowych, oświetlenia ulic, prawidłowego funkcjonowania punktów oświetleniowych oraz estetyki napisów i miejsc plakatowania ogłoszeń;
- 12) współdziałanie z właściwymi organami, służbami lub instytucjami w zakresie informowania o:
  - a) przestępstwach,
  - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do kompetencji Straży,
  - c) zauważonych awariach w sieciach: gazowej, telekomunikacyjnej, wodnokanalizacyjnej i energetycznej,
  - d) uszkodzeniach i stanie nawierzchni ulic oraz oznakowania robót prowadzonych w pasie drogowym;
- 13) realizacja innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa oraz uchwał organu Gminy;
- 14) wykonywanie na podstawie udzielonych upoważnień czynności faktycznych wchodzących w zakres zadań Straży.

#### § 7.

Realizując swoje zadania Straż:

- 1) działa samodzielnie lub współpracuje z przedstawicielami innych organów, służb lub instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z Policją na zasadach i w zakresie określonym w odrębnych przepisach i zawartych porozumieniach.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zakres uprawnień i obowiązków Strażników**

#### **§ 8.**

Strażnik, wykonując swoje czynności służbowe ma prawo do:

- 1) udzielania ustnych pouczeń, wręczania pisemnych upomnień albo nakładania grzywien w drodze mandatu karnego osobom dopuszczającym się wykroczeń i uchybień w zakresie naruszania ogólnie obowiązujących przepisów o przestrzeganiu porządku publicznego i czystości;
- 2) legitymowania osób w uzasadnionych przypadkach celem ustalenia ich tożsamości;
- 3) ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłocznego doprowadzenia ich do najbliższej jednostki Policji;
- 4) nakładania grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia określone odrębnymi przepisami;
- 5) dokonywania czynności sprawdzających oraz kierowania wniosków o ukaranie do sądu;
- 6) wydawania poleceń osobom dopuszczającym się wykroczeń lub uchybień;
- 7) żądania niezbędnej pomocy od instytucji państwowych i samorządowych, jednostek gospodarczych prowadzących działalność w zakresie użyteczności publicznej oraz organizacji społecznych, jak również od każdej osoby w nagłych przypadkach na zasadach określonych w ustawie o Policji.

#### **§ 9.**

1. Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego, o których mowa w ustawie wobec osób uniemożliwiających mu wykonywanie zadań określonych w ustawie.
2. Środki przymusu bezpośredniego mogą być stosowane, jeżeli odpowiadają potrzebom wynikającym z zaistniałej sytuacji i są niezbędne do osiągnięcia podporządkowania się poleceniom.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 powinny być wykonywane w sposób możliwie najmniej naruszający dobra osobiste osoby, wobec której zostały podjęte.

#### **§ 10.**

Przy wykonywaniu czynności funkcjonariusze Straży korzystają z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

#### **§ 11.**

1. Zakres obowiązków Strażnika reguluje ustawa oraz przepisy wykonawcze do ustawy.
2. Funkcjonariusze Straży w czasie czynności administracyjno - porządkowych są obowiązani do noszenia przepisowego munduru i legitymacji służbowej.

#### **§ 12.**

Do podstawowych obowiązków Strażnika należy w szczególności:

- 1) realizacja uchwał Rady w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy, w tym przede wszystkim:

- a) kontrola utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, estetycznego wyglądu obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, instytucji, zakładów pracy oraz posesji prywatnych i ich otoczenia,
  - b) kontrola poprawności oznakowania ulic (w tym znaków drogowych) i posesji, stanu ich zabezpieczenia oświetlenia oraz estetyki napisów, miejsc plakatowania i wywieszania ogłoszeń,
  - c) kontrola wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na administratorów i gospodarzy domów,
  - d) oddziaływanie na służby odpowiedzialne za sprawne funkcjonowanie urządzeń komunalnych,
  - e) podejmowanie działań interwencyjnych na podstawie skarg i wniosków od mieszkańców Gminy,
  - f) ustalenie osób prawnie odpowiedzialnych za utrzymanie porządku i czystości na terenie Gminy oraz dopuszczających się wykroczeń w tym zakresie,
  - g) informowanie i sygnalizowanie właściwym organom o przypadkach nieprzestrzegania innych przepisów sanitarno - porządkowych, o ochronie środowiska, o ochronie mienia i zdrowia ludzkiego, a także przepisów przeciwpożarowych i innych dotyczących ochrony porządku publicznego na terenie Gminy,
  - h) reagowanie na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości związane z posiadaniem zwierząt domowych i gospodarczych;
- 2) przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie poleceń przełożonych;
  - 3) poszanowanie powagi, honoru i godności obywateli i własnej;
  - 4) podejmowanie interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych obywateli;
  - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, przełożonymi, podwładnymi oraz współpracownikami;
  - 6) stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 7) udział w akcjach i szkoleniach;
  - 8) prowadzenie na bieżąco dokumentacji Strażnika i sporządzanie notatek z podejmowanych czynności służbowych;
  - 9) uczestniczenie w odprawach przed rozpoczęciem pracy;
  - 10) przestrzeganie zasad noszenia munduru i dbałość o estetyczny wygląd zewnętrzny;
  - 11) przestrzeganie norm kulturalnego zachowania się w czasie pracy i poza nią;
  - 12) dbałość o powierzony sprzęt i wyposażenie;
  - 13) wykonywanie powierzonych zadań w wyznaczonym terminie;
  - 14) dbanie o dobre imię Straży.

### **§ 13.**

Strażnik zobowiązany jest do wykonywania poleceń Komendanta i bezpośrednich przełożonych dotyczących pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

### **§ 14.**

Funkcjonariusze Straży są pracownikami samorządowymi.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zakres odpowiedzialności Strażnika**

### **§ 15.**

Strażnik odpowiedzialny jest za:

- 1) prawidłowo przeprowadzoną kontrolę w zakresie utrzymania porządku i czystości w Gminie, jak i w wyznaczonym rejonie służbowym;

- 2) przestrzeganie zasad egzekwowania od osób odpowiedzialnych za usuwanie stwierdzonych nieprawidłowości wykonywania obowiązków oraz nakładanie za nie sankcji administracyjno-karnych;
- 3) znajomość przepisów regulujących zasady utrzymania porządku i czystości w Gminie;
- 4) dokładną znajomość terenu, w którym podejmuje działania;
- 5) utrzymanie w pełnej sprawności sprzętu i wyposażenia:
  - a) za utracone lub zniszczone wyposażenie z winy strażnika odpowiada on finansowo i dyscyplinarnie,
  - b) o fakcie zagubienia lub zniszczenia wyposażenia Strażnik powiadamia natychmiast Komendanta i sporządza notatkę służbową ze szczegółowymi wyjaśnieniami.

#### **§ 16.**

Umundurowany Strażnik poza godzinami pracy ma obowiązek reagować na naruszenie porządku publicznego na tej samej zasadzie, co w czasie służby, z obowiązkiem złożenia stosownego raportu przelozonemu w możliwie najkrótszym terminie.

#### **§ 17.**

W razie nadużycia swoich uprawnień, a w szczególności środków przymusu bezpośredniego, Strażnik podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności karnej.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Nagrody i kary**

#### **§ 18.**

Strażnik, który wykazuje inicjatywę w pracy, wzorowo i sumiennie wypełnia swoje obowiązki oraz szczególnie przyczynia się do wykonywania zadań stojących przed Strażą może być wyróżniony:

- 1) pochwałą;
- 2) nagrodą pieniężną;
- 3) awansem;
- 4) przedstawieniem do odznaczenia.

#### **§ 19.**

Strażnik może być ukarany za naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy jak również innych przepisów, w ramach których wykonuje obowiązki służbowe.

### **ROZDZIAŁ VI**

#### **Organizacja Straży**

#### **§ 20.**

1. Strażą kieruje Komendant powoływany i odwoływany przez Wójta, po zasięgnięciu opinii Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie.
2. Komendant organizuje i kieruje pracą Strażników oraz odpowiada za prawidłowe wykonywanie przez nich zadań.
3. Przelozonym Komendanta jest Wójt.
4. Komendant Straży jest przelozonym Strażników.

5. W czasie nieobecności Komendanta lub wakatu na stanowisku Komendanta, przełożonym Strażników jest Wójt.

#### **§ 21.**

Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt, a w zakresie fachowym Komendant Główny Policji za pośrednictwem Komendanta Stołecznego Policji w Warszawie.

#### **§ 22.**

1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Komendy Straży.
2. W skład Komendy Straży wchodzi Strażnicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 23.**

1. W Straży przewidziane są następujące stanowiska:
  - 1) Komendant;
  - 2) Strażnicy.
2. W Straży mogą być zatrudnione inne osoby nie będące Strażnikami.
3. Ilość etatów oraz rodzaj stanowisk innych niż strażników ustala po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta – Komendant.
4. Komendant przedkłada Wójtowi i Radzie sprawozdania z działalności:
  - 1) za pierwsze półrocze - do 31 lipca danego roku,
  - 2) za cały rok - do 15 lutego roku następnego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Zasady funkcjonowania Straży**

#### **§ 24.**

Straż działa w oparciu o zasady praworządności, służebności wobec społeczności lokalnej oraz racjonalnego gospodarowania mieniem i środkami publicznymi.

#### **§ 25.**

Czynności Straży powinny zmierzać do:

- 1) poprawy ładu i porządku publicznego w Gminie;
- 2) prowadzenia działalności prewencyjnej poprzez patrolowanie ulic i osiedli;
- 3) szybkiej i sprawnej reakcji w sytuacjach szczególnego zagrożenia;
- 4) interwencji w zakresie indywidualnych spraw i skarg mieszkańców;
- 5) ochrony estetyki w miejscach publicznych oraz ochrony urządzeń użyteczności publicznej;
- 6) poprawy utrzymania czystości i porządku w Gminie.

#### **§ 26.**

Strażnicy i pozostali pracownicy Straży w wykonywaniu swoich obowiązków i zadań działają na podstawie prawa i obowiązani są do ścisłego jego przestrzegania.

#### **§ 27.**

1. Straż pełni służebną rolę wobec społeczności lokalnej, wykonując swoje zadania z poszanowaniem godności i praw obywateli.
2. W wykonywaniu swoich zadań i obowiązków Straż służy Gminie i Państwu.

#### **§ 28.**

1. Gospodarowanie środkami rzeczowymi odbywa się w sposób racjonalny, celowy i oszczędny, z uwzględnieniem zasady poszanowania mienia komunalnego.

2. Zakupy dokonywane są po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **§ 29.**

1. Komendant i Strażnicy realizują zadania wynikające z przepisów prawa i Regulaminu w zakresie ich kompetencji i udzielonych przez Wójta upoważnień.
2. O podziale zadań pomiędzy sobą i Strażnikami decyduje Komendant.
3. Pracownicy Straży są zobowiązani do współdziałania z Policją, w szczególności w zakresie wymiany informacji i wzajemnej konsultacji.

### **§ 30.**

Do zakresu zadań Komendanta należy:

- 1) kierowanie Strażą;
- 2) reprezentowanie Straży na zewnątrz;
- 3) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec Strażników i pozostałych pracowników Straży nie będących Strażnikami;
- 4) zapewnienie przestrzegania prawa przez wszystkich pracowników Straży;
- 5) okresowe zwoływanie odpraw służbowych ze wszystkimi pracownikami Straży, w celu uzgodnienia ich współdziałania i realizacji zadań;
- 6) stała współpraca z Policją;
- 7) wykonywanie innych zadań przewidzianych dla Komendanta przez przepisy prawa, Regulaminu, uchwał Rady i zarządzeń Wójta.

### **§ 31.**

1. Do zadań Strażników należy realizowanie zadań Straży wynikających z przepisów prawa i Regulaminu.
2. Strażnicy wykonują swoje zadania z własnej inicjatywy oraz na polecenie Komendanta, w oparciu o otrzymany zakres obowiązków a także na podstawie upoważnienia lub polecenia wydanego przez Wójta.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Uzbrojenie, umundurowanie, wyposażenie, dystynkcje i znaki identyfikacyjne**

### **§ 32.**

1. Zasady umundurowania Strażników reguluje Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 713 ze zmianami).
2. Wójt ustala normy i okresy używalności umundurowania Strażników zgodnie z Rozporządzeniem, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) normy umundurowania służbowego;
  - 2) normy umundurowania wyjściowego;
  - 3) normy umundurowania specjalnego.

### **§ 33.**

1. Poszczególne rodzaje umundurowania nosi się w zależności od pory roku.
2. Rozróżnia się następujące okresy:
  - 1) letni – który obowiązuje od 1 maja do 30 września;
  - 2) zimowy – który obowiązuje od 1 listopada do 31 marca;
  - 3) przejściowy – który obowiązuje w miesiącach kwiecień i październik.

### **§ 34.**

1. Zasady wypłaty ekwiwalentu, reperacji i czyszczenia elementów umundurowania określają odrębne przepisy.
2. Komendant dokonuje okresowych przeglądów mundurowych Strażników.
3. Strażnik, zwolniony ze służby zobowiązany jest do zwrotu uzbrojenia i umundurowania.
4. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia, Strażnik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt Komendantowi w formie raportu, podając okoliczności utraty.
5. Komendant, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 zobowiązany jest do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

### **§ 35.**

1. Ustala się następujące wyposażenie techniczne Straży:
  - 1) oznakowane i cywilne pojazdy inspekcyjne;
  - 2) fotoradary;
  - 3) aparaty fotograficzne;
  - 4) lornetki;
  - 5) kajdanki;
  - 6) pałki;
  - 7) ręczne miotacze gazu;
  - 8) zestawy komputerowe;
  - 9) sprzęt biurowy;
  - 10) materiały biurowe;
  - 11) środki łączności.
2. W zależności od obowiązujących przepisów wyposażenie Straży może zostać rozszerzone.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady prowadzenia dokumentacji**

### **§ 36.**

1. W Straży prowadzona jest dokumentacja w formie:
  - 1) książek służby;
  - 2) książek korespondencji;
  - 3) rejestru zgłoszeń;
  - 4) rejestru spraw o wykroczenia;
  - 5) rejestru wezwań;
  - 6) rejestru potwierdzenia ukarania grzywną w drodze mandatu karnego;
  - 7) rejestru ewidencji wyposażenia Strażników;
  - 8) rejestru rzeczy znalezionych;
  - 9) zeszytu ewidencji wydanych dokumentów służbowych.
2. Na potrzeby właściwego funkcjonowania Straży, Komendant może wprowadzić dodatkową niezbędną dokumentację.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych.

### **§ 38.**

Zmiana Regulaminu może nastąpić w trybie właściwym dla jego przyjęcia.