

REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO PUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI NA TERENIE GMINY NADARZYN

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz2572 z późn. zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz.U. z 2004 Nr 26, poz. 232)

3. Statut Przedszkola.

§1

1. Rekrutacja dzieci do przedszkola odbywa się raz w roku w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka”
3. Rodzice lub prawni opiekunowie ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola obowiązani są złożyć w oznaczonym terminie prawidłowo wypełnioną „ kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola”
4. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszenia dziecka” oraz innych dokumentów dostarczonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odbywa się w przedszkolu. Osobami upoważnionymi do wydawania i przyjmowania Kart są: Dyrektor przedszkola oraz wyznaczone przez dyrektora osoby.
5. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci w ciągu roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęć wówczas dokonuje dyrektor przedszkola.

§ 2

HARMONOGRAM REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Wydawanie i przyjmowanie Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola - **miesiąc marzec**
2. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej – **miesiąc kwiecień**
3. Powiadomienie rodziców o wynikach rekrutacji - **miesiąc maj**
4. Rozpatrywanie odwołań rodziców składanych do dyrektora przedszkola
- **miesiąc czerwiec**
5. Przekazywanie rodzicom decyzji dotyczących odwołań – **miesiąc czerwiec**

§ 3

ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc w przedszkolu, przyjęcie dokonuje dyrektor przedszkola na podstawie złożonych przez rodziców Kart zgłoszeń dzieci.
2. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu dziecka decyduje Społeczna Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola w składzie:

dyrektor przedszkola – przewodniczący komisji,

przedstawiciel Rady Pedagogicznej przedszkola

przedstawiciel Rady Rodziców przedszkola

dwóch przedstawicieli organu prowadzącego przedszkole

przedstawiciel GOPS

3. Komisja rekrutacyjna działa na podstawie Regulaminu przyjmowania dzieci do przedszkola z uwzględnieniem możliwości lokalowych przedszkola.

Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25 osób.

KRYTERIA PRZYJĘĆ DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3-6 lat, które zamieszkują na terenie gminy Nadarzyn.
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być przyjęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 10 lat.
 4. Komisja Kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do przedszkola kieruje się kryteriami określonymi w prawie oświatowym.
 5. W przypadku gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, pierwszeństwo w przyjęciu mają:
 - a) dzieci w wieku 6 lat, a od 1.IX.2011 również dzieci w wieku 5 lat odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne,
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących,
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów
 - d) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - e) dzieci z rodzin objętych opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nadarzynie.
- W następnej kolejności przyjmowane są:
- f) dzieci obojga rodziców pracujących,
 - g) dzieci aktualnie uczęszczające do przedszkola dla kontynuacji oddziaływa wychowawczych i pedagogicznych,
 - h) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej),

i) dzieci, których rodzeństwo ma orzeczoną znaczną lub umiarkowaną stopień niepełnosprawności,

j) dzieci obcokrajowców na podobnych zasadach jak wszystkie inne,

k) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola,

l) dzieci nauczycieli przy równych prawach z innymi.

6. Rodzic pragnący korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do przedszkola jest zobowiązany potwierdzić fakt spełnienia każdego z kryteriów, z których chce korzystać, poprzez dostarczenie stosownych dokumentów.

§ 5

1. O przyjęciu do przedszkola pozostałych dzieci, decyduje liczba wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych, sytuacja rodzinna dziecka. Komisja Rekrutacyjna rozpatruje sytuację rodziną na podstawie danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka oraz na podstawie informacji znanych Komisji.

2. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola przekracza liczbę miejsc w przedszkolu, w pierwszej kolejności rozpatrywane są Karty zgłoszeń tych dzieci, które posiadają stały meldunek na terenie gminy Nadarzyn. Warunek ten nie dotyczy dzieci, o których mowa w § 4 pkt. 5 a, b, c, d, e.

3. Dzieci nie będące mieszkańcami gminy Nadarzyn mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola prowadzonego przez gminę Nadarzyn w miarę wolnych miejsc, po uprzednim wyrażeniu woli zawarcia porozumienia w sprawie przekazania realizacji zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego przez gminę, na terenie której zamieszkuje dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola.

§ 6

1. Informacje o rekrutacji ogłaszane są w następujących formach:

- a) tablica ogłoszeń znajdująca się w przedszkolu,
- b) strona internetowa przedszkola oraz BIP gminy Nadarzyn,
- c) lokalna prasa

2. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola na dany rok szkolny podawane są do wiadomości poprzez wywieszenie ich w przedszkolu na tablicy informacyjnej dla rodziców (pierwszy tydzień maja).

3. W przypadku rezygnacji z miejsca w przedszkolu rodzice lub prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek pisemnie powiadomić o tym fakcie dyrektora przedszkola w przeciągu 14 dni od dnia wywieszenia list dzieci zakwalifikowanych do przedszkola. Podobna zasada obowiązuje w trakcie trwania roku szkolnego.

4. W przypadku nie przyjęcia dziecka do przedszkola rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemne odwołanie do dyrektora przedszkola.

5. Dyrektor przedszkola rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym rodzicom pisemną odpowiedź z uzasadnieniem, do końca czerwca danego roku.

§ 7

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej – dyrektor przedszkola.

2. Od decyzji przewodniczącego, rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego przedszkole.

§ 8

1. Dane osobowe kandydatów są gromadzone i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

2. Administratorem danych jest przedszkole, tworzące zbiory danych o kandydacie.

3. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.

4. Rodzic podaje dane dobrowolnie.

§ 9

TRYB POSTĘPOWANIA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

1. Posiedzenie Komisji odbywa się na terenie przedszkola.
2. Przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta i określają zasady protokołowania.
4. Komisja rozpatruje Karty zgłoszeń dziecka do przedszkola zgodnie z kryteriami ujętymi w § 4 niniejszego regulaminu.
5. Sprawy sporne rozstrzygane są większością głosów składu Komisji.
6. Komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy Komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków Komisji.
7. Dyrektor oraz członkowie Komisji dokonują uzasadnienia faktu nie przyjęcia dziecka do przedszkola oraz potwierdzają to podpisem, w Karcie zgłoszenia dziecka.
8. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza się w ciągu 7 dni i stanowi on dokumentację placówki.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja Rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęć dzieci do przedszkola.
2. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców przez umieszczenie go na tablicy ogłoszeń przedszkola oraz na stronie internetowej organu prowadzącego.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 marca 2011 roku.