

Procedura przyjęcia dziecka do Szkoły Podstawowej w Młochowie

Rekrutacji dzieci do Szkoły Podstawowej w Młochowie dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

KLASA PIERWSZA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Rok szkolny 2011/2012

1. Dzieci siedmioletnie:
 - a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
2. Dzieci sześcioletnie mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, po spełnieniu następujących warunków:
 - a) jeśli szkoła posiada wolne miejsca i odpowiednie warunki organizacyjne,
 - b) dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki lub
 - c) dziecko uzyskało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącą możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, jeśli nie było objęte żadną formą wychowania przedszkolnego.

Rok szkolny 2012/2013 i dalsze

1. Dzieci siedmioletnie:
 - b) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
2. Dzieci sześcioletnie:
 - a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
3. Dzieci pięcioletnie, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, a szkoła posiada wolne miejsca.

POZOSTAŁE KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ

- a) przyjmowane z urzędu – dzieci zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

Wymagane dokumenty i terminy rekrutacji

1. Zapisy dzieci do klasy pierwszej trwają od 1 do 30 marca.
2. Rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30 –13.30 od poniedziałku do piątku składając kartę zgłoszenia dziecka do szkoły. Wzór karty zgłoszenia dziecka do klasy ... stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka spoza obwodu szkoły oprócz karty zgłoszenia dziecka składają wniosek do dyrektora szkoły – załącznik nr 2.
4. Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
5. Do karty zgłoszenia do szkoły dziecka 6- letniego w okresie, w którym obowiązują przepisy przejściowe rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są dołączyć:
 - a) zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzającą, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole,
 - b) diagnozę przedszkolną tj. analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (do końca czerwca),
 - c) pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku dziecka, które nie było objęte wychowaniem przedszkolnym.
6. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole poza obwodem, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego/ rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. W czerwcu organizowane jest zebranie informacyjne dla rodziców klasy I. Szkoła na stronie internetowej i poprzez informacje przekazane placówkom przedszkolnym (w obwodzie szkoły) zawiadamia rodziców o terminie spotkania.
8. **Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy I następuje w ostatnim dniu maja poprzez wywieszenie listy na tablicy ogłoszeń.** Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor szkoły.
9. Decyzję o przyjęciu dzieci zamieszkałych poza obwodem podejmuje dyrektor szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pierwszej kolejności rozpatruje się wnioski rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, których rodzeństwo jest już uczniami szkoły oraz dzieci pracowników szkoły.

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej w Młochowie**

1.	imiona i nazwisko dziecka	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia (miejscowość z województwem)	
4.	pesel dziecka	
5.	adres zamieszkania	
6.	telefon kontaktowy	
7.	imię, nazwisko i adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna*	
8.	imię, nazwisko i adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna*	
9.	dokładny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie SP Młochów)	
10.	czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? (w przypadku rodziców pracujących)	
11.	czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej	tak (jakiej?)
		nie
12.	czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej inne zaświadczenia	tak (dołączyć kopię)
		nie

* Oświadczam, że dziecko

.....
realizuje(zrealizowało) roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

.....
(podać adres placówki)

**Oświadczam, że zapoznałam(em) się i akceptuję regulamin i czas pracy świetlicy
szkolnej.**

.....
prawnego)

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego

.....
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy
Szkoły Podstawowej w Młochowie
(dotyczy uczniów/dzieci spoza rejonu)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym do klasy

UZASADNIENIE:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Młochów, dn.