

## **Procedura przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, klas - Szkoły Podstawowej w Nadarzynie**

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego, klas Szkoły Podstawowej w Nadarzynie dokonuje się z zachowaniem następujących zasad:

### **KLASA PIERWSZA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

Rok szkolny 2012/2013

Rok szkolny 2013/2014

1. Dzieci siedmioletnie:
  - a) przyjmowane z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
  - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
  
2. Dzieci sześcioletnie mogą być przyjęte do klasy pierwszej na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły, po spełnieniu następujących warunków:
  - a) jeśli szkoła posiada wolne miejsca i odpowiednie warunki organizacyjne,
  - b) dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki lub
  - c) dziecko uzyskało opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, dotyczącą możliwości rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego, jeśli nie było objęte żadną formą wychowania przedszkolnego.

### **POZOSTAŁE KLASY SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

- a) przyjmowane z urzędu – dzieci zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
- b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.

### **ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY (ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE)**

W Szkole Podstawowej w Nadarzynie organizowany jest pięciogodzinny oddział przedszkolny, bez opieki świetlicy i posiłków.

Rok szkolny 2012/2013

Rok szkolny 2013/2014

1. Dzieci sześcioletnie:
  - a) przyjmowane są z urzędu – zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
  - b) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) skierowany do dyrektora szkoły.
  
2. Dzieci pięcioletnie z urzędu zameldowane i zamieszkujące w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności.

## Wymagane dokumenty i terminy rekrutacji

1. Zapisy dzieci do oddziału przedszkolnego i klasy pierwszej trwają od 1-30 marca.
2. Rodzic (prawny opiekun) osobiście zapisuje dziecko w sekretariacie szkoły w godzinach 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku, okazując dokument tożsamości i składając kartę zgłoszenia dziecka do szkoły oraz:
  - a) 1 zdjęcie legitymacyjne (dotyczy zapisów do klas I-VI)
  - b) kserokopię lub oryginał skróconego aktu urodzenia (do wglądu)

Wzór karty zgłoszenia dziecka do klasy ... stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

Wzór karty zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego stanowi załącznik nr 3.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka spoza obwodu szkoły oprócz karty zgłoszenia dziecka składają wniosek do dyrektora szkoły – załącznik nr 2.
4. Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi określają odrębne przepisy.
5. Do karty zgłoszenia do szkoły dziecka 6- letniego w okresie, w którym obowiązują przepisy przejściowe rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są dołączyć:
  - a) zaświadczenie wydane przez uprawnioną placówkę potwierdzającą, że dziecko było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole,
  - b) pozytywna opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej w przypadku dziecka, które nie było objęte wychowaniem przedszkolnym.
6. W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka /realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego, w szkole poza obwodem, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez ich dziecko obowiązku szkolnego/ rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. W czerwcu organizowane jest zebranie informacyjne dla rodziców klasy I. Szkoła na stronie internetowej i poprzez informacje przekazane placówkom przedszkolnym (w obwodzie szkoły) zawiadamia rodziców o terminie spotkania.
8. Ogłoszenie listy uczniów przyjętych do klasy I/oddziału przedszkolnego następuje w ostatnim dniu maja poprzez wywieszenie listy na tablicy przy sekretariacie szkoły. Lista uczniów przyjętych spoza obwodu ogłoszona zostaje po 20 sierpnia.
9. Za tworzenie oddziałów, dobór dzieci i przydzielenie wychowawców odpowiada dyrektor szkoły.
10. Decyzję o przyjęciu dzieci zamieszkałych poza obwodem podejmuje dyrektor szkoły w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami. W pierwszej kolejności rozpatruje się wnioski rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, których rodzeństwo jest już uczniami szkoły oraz dzieci pracowników szkoły. Pozostałe dzieci przyjmowane są według kolejności zgłoszeń.

**W przypadku dzieci zameldowanych w obwodzie Szkoły Podstawowej w Nadarzynie, a zapisanych do innych szkół lub przedszkoli – rodzice powinni zawiadomić o tym sekretariat szkoły obwodowej.**

**Karta zgłoszenia dziecka do klasy .....**  
**Szkoły Podstawowej w Nadarzynie**

1.	imiona i nazwisko dziecka	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia (miejscowość z województwem)	
4.	pesel dziecka	
5.	adres zamieszkania	
6.	jeżeli rodzic/opiekun wyraża zgodę: telefon kontaktowy	
7.	imię, nazwisko i adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna*	
8.	imię, nazwisko i adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna*	
9.	dokładny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie SP Nadarzyn)	
10.	czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej? (w przypadku rodziców pracujących)	
11.	czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej	tak (jakiej?)
		nie
12.	czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej inne zaświadczenia	tak
		nie

\* Oświadczam, że dziecko

.....  
realizuje(zrealizowało) roczny obowiązek przygotowania przedszkolnego

.....  
.....  
(podać adres placówki)

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy .... / oddziału przedszkolnego  
do Szkoły Podstawowej im. W. Doroszewskiego w Nadarzynie  
(dotyczy uczniów/dzieci spoza rejonu)**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym ..... do klasy ..... / oddziału przedszkolnego

UZASADNIENIE:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Nadarzyn, dn. ....

**Karta zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego  
w Szkole Podstawowej w Nadarzynie**

1.	imiona i nazwisko dziecka	
2.	data urodzenia	
3.	miejsce urodzenia (miejscowość z województwem)	
4.	pesel dziecka	
5.	adres zamieszkania	
6.	jeżeli rodzic/opiekun wyraża zgodę: telefon kontaktowy	
7.	imię, nazwisko i adres zamieszkania matki/prawnego opiekuna	
8.	imię, nazwisko i adres zamieszkania Ojca/prawnego opiekuna	
9.	dokładny adres szkoły obwodowej (w przypadku dzieci niezameldowanych w obwodzie SP Nadarzyn)	
10.	czy dziecko znajduje się pod opieką poradni specjalistycznej	tak (jakiej?)
		nie
11.	czy dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub inne zaświadczenia	tak
		nie

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją obowiązku szkolnego

.....