

**WÓJT GMINY NADARZYN**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO**  
**ds. ochrony środowiska**

1. Wymagania niezbędne:
  - a. wykształcenie minimum średnie,
  - b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
  - c. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
  - d. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,
  - e. polskie obywatelstwo,
  - f. znajomość podstaw księgowości,
  - g. znajomość pakietów biurowych Microsoft Office.
2. Wymagania dodatkowe:
  - a. znajomość ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - b. znajomość obsługi urządzeń biurowych.
3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - a. prowadzenie ewidencji danych dotyczących mieszkańców objętych wywozem odpadów komunalnych w ramach obowiązków gminy,
  - b. dokonywanie wpisów w rejestrach i prowadzenie ich aktualizacji,
  - c. kontrola danych w oparciu o inne dostępne bazy danych, weryfikacja danych adresowych.
4. Warunki pracy na stanowisku:

praca przy komputerze.
5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- a. życiorys i list motywacyjny,
- b. własnoręcznie potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
- c. oświadczenie o zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni  
praw publicznych,
- d. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e. własnoręcznie potwierdzona za zgodność kserokopia dowodu osobistego albo oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- g. zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia /na zwykłym blankiecie/,
- h. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych.

Uwaga: wszystkie oświadczenia mogą być sporządzone w jednym dokumencie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy Nadarzyn, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, Kancelaria pok. 100 z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska** w terminie do dnia 7 marca 2013 r. do godz. 14.00.

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacji w sprawie naboru udziela Edyta Gawrońska – Sekretarz Gminy Nadarzyn tel. 22-729 81 85 wewn. 104.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP /[www.nadarzyn.eobip.pl/](http://www.nadarzyn.eobip.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Wójt Gminy

/-/ Janusz Grzyb