

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkujących na terenie Gminy Nadarzyn” – gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszany, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych na składowisko, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku na terenie gminy (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXVII/293/2012 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nadarzyn; Uchwałą Nr XXVII/295/2012 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy i zagospodarowania tych odpadów, zmienioną Uchwałą Nr XXXI/332/2013 Rady Gminy w dniu 27 marca 2013 r a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
90500000-2 - Usługi związane z odpadami

II. Charakterystyka gminy

Powierzchnia gminy wynosi: 7340 ha, liczba posesji- 3140 na dzień 14.03.2013r.

Liczba mieszkańców na terenie Gminy Nadarzyn wynosi (na dzień 14.03.2013 r.) 11 767 osób zameldowanych na pobyt stały oraz zameldowanych na pobyt czasowy 595 osób. Szacuje się, że na terenie gminy nie jest zameldowanych ok. 20 % mieszkańców tj, ok. 2472 osób. Łączna liczba mieszkańców zamieszkałych to ok. 14 834 osób. W czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 10 % tj. o ok. 1483 osób. Szacuje się, że ok. 98 % osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i ok. 2% w zabudowie wielorodzinnej.

Liczba posesji(budynków) wynosi: 3140, z czego: 3090 w zabudowie jednorodzinnej i ok. 50 w zabudowie wielorodzinnej. Oszacowano wzrost liczby posesji o 20% tj. 628 (razem 3768 posesji) na chwilę obecną.

Obszar gminy podzielony jest na 15 sołectw: Nadarzyn I ; Nadarzyn II (liczba ludności: 3947 osób, posesji-1055); Kajetany (liczba ludności: ok. 869 osób,posesji-242) ; Kostowiec (liczba ludności 54 osób, posesji- 8), Krakowiany, (liczba ludności: 228 osób, posesji – 63), Młochów (liczba ludności: 827 osób , posesji- 128), Parole (liczba ludności: 166 osób, posesji – 39), Rozalin (liczba ludności: 596 osób, posesji – 172), Rusiec (liczba ludności: 1037 osób posesji – 289), Stara Wieś (liczba ludności: 1067 osób, posesji – 318), Strzeniówka (liczba ludności: 775 osób , posesji – 234),Szamoty (liczba ludności: 197 osób , posesji – 53), Urzut (liczba ludności: 418 osób , posesji – 126), Walendów (liczba ludności: 500 osób, posesji – 116), Wola Krakowiańska (liczba ludności 221 osób, posesji 58), Wolica (liczba ludności 865 osób, posesji -239).

Szacunkowa ilość odpadów odebranych i zagospodarowanych z terenu gminy Nadarzyn określona jest na podstawie liczby mieszkańców, średniej rocznej produkcji odpadów oraz sprawozdań składanych przez przedsiębiorców posiadających zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych. Przewidywana ilość odpadów, którą należy odebrać i zagospodarować to co najmniej 4463 Mg/ na1 rok w tym selektywnie zebrane w ilości ok.893 Mg/na1 rok. Ilości te mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie wraz z rozwojem selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy.

III. Zakres Prac

Zakres prac obejmuje:

1. Wyposażenie nieruchomości w niezbędne pojemniki i worki służące do gromadzenia odpadów, wg przyjętego systemu selektywnego zbierania odpadów.

2. Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gromadzonych w sposób nieselektywny lub selektywny, w podziale na frakcje.
3. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych zgromadzonych na terenie nieruchomości w pojemnikach i workach.
4. Zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej **PSZOK**
5. Odbiór każdej ilości odpadów komunalnych dostarczonych do **PSZOK**

IV. Frakcje odpadów przeznaczone do odbioru, częstotliwość i sposób odbioru

1. Frakcje odbierane u źródła:

- 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostałe po segregacji (kod odpadu 20 03 01) (np. resztki żywności, obierki, skorupki jajek, mokre folie, kalka, szkło hartowane, ceramika, naczynia);
- 2) Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody odpadów 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40) tj. obejmująca papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, drewno;
- 3) szkło opakowaniowe; (kod odpadów 15 01 07)
- 4) odpady zielone (kod odpadów 20 02 01)
- 5) odpady wielkogabarytowe; (kod odpadów 20 03 07)

2. Frakcje przyjmowane w mobilnym PSZOK :

- 1) Odpady opakowaniowe tj. papier, metal, tworzywa sztuczne, tekstylia, opakowania wielomateriałowe, drewno;
- 2) Szkło;
- 3) Zużyte opony,
- 4) Odpady budowlane i rozbiórkowe (odpady z drobnych prac budowlanych prowadzonych przez właściciela nieruchomości we własnym zakresie na wykonanie których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie);

3. Przewidywane ilości pojemników i worków na odpady:

Wykonawca udostępni pojemniki i worki do gromadzenia odpadów, które zostaną ustawione w miejscach odbioru odpadów od mieszkańców. Koszt udostępnienia pojemników i worków będzie wliczony w cenę zamówienia.

Zapotrzebowanie na pojemniki i worki:

- a) Pojemniki dla zabudowy jednorodzinnej:
 - 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób łącznie) – 3224 szt.-odbiór co najmniej 1 raz na 2 tygodnie,
 - 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób) – 871 szt. odbiór co najmniej 1 raz na dwa tygodni,
 - liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów w skali miesiąca:
 - worki żółte-9100 szt./na miesiąc
 - worki białe-4100 szt./ na miesiąc
 - czarne lub niebieskie-8200 szt./na miesiąc tylko w okresie wegetacji.
- b) Pojemniki dla zabudowa wielorodzinnej:
 - od 1000 l do 1500 l - łącznie 144 szt., w tym:
 - pojemnik 1100 l - 50 szt.- odbiór co najmniej 1 raz na tydzień, przeznaczony na odpady komunalne niesegregowane (zmieszane);
 - pojemnik z napisem „plastik, metal, opakowaniowe odpady wielomateriałowe, papier” do odpadów z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych -50 szt.-odbiór nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
 - pojemnik z napisem „szkło” do odpadów ze szkła-44szt-odbiór nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- c) kontenery KP7 - 4 szt. – odbiór zgodnie z założoną częstotliwością na odpady zielone do obsługi zabudowy wielorodzinnej.

Zamawiający określił zapotrzebowanie na pojemniki i worki na podstawie wyliczeń dokonanych w oparciu m. in. o dane meldunkowe. **Faktyczna ilość pojemników i worków może się różnić od wyżej podanych wartości, co Wykonawca musi wziąć pod uwagę przy sporządzaniu wyceny.**

W wyjątkowych, losowych lub powstałych na skutek działań siły wyższej sytuacjach Zamawiający zastrzega możliwość opróżniania pojemników częściej niż w ustalonym harmonogramie.

4. System odbierania odpadów z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany (pojemnikowo- workowy) zbiórki odpadów komunalnych:

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01):

- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności o pojemności 120 l (nieruchomości zamieszkałe do 4 osób włącznie) lub z pojemników o pojemności 240 l (nieruchomości zamieszkałe powyżej 4 osób). Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli nieruchomości. Liczbę budynków jednorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano w rozdziale II.
- b) Częstotliwość odbioru (wywozu) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - co najmniej 1 raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- c) Realizacja „reklamacji” z winy wykonawcy w przypadku nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem – w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail: odpadykomunalne@nadarzyn.pl od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 729-81-72 lub e-mail: odpadykomunalne@nadarzyn.pl;
- d) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów,
- e) Obowiązkiem Wykonawcy będzie również posprzątanie wokół ww. pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba, między innymi poprzez zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (ww. właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu na bieżąco informacji o workach poza pojemnikami wskazanie adresu i ilości dostawionych worków) potrzebnego do przeprowadzenia kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się trzy rodzaje worków:
 - **żółty** : na odpady z tworzyw sztucznych, metali i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych, odpady z papieru i tektury
 - **biały** : odpady szkła opakowaniowego;
 - **czarne lub niebieskie**: odpady zielone
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych (dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp.) zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - materiał** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków ;
 - kolorystyka i pojemność**: żółty - 120 l, biały- 120 l,
 - oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy ustawianiu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych jako tzw. **pakiet startowy**:
 - do 4 osób : 2 worki żółte i 1 worek biały na szkło,
 - powyżej 4 osób: 3 worki żółte i 1 worek biały na szkło;

– 2 worki na odpady zielone na jedno gospodarstwo domowe.

- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych - minimum 1 raz w miesiącu - zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Wykonawcę z Zamawiającym.
- e) Realizacja „reklamacji” z winy wykonawcy w przypadku nieodebrania z nieruchomości worków zgodnie z harmonogramem, braku worków na wymianę itp.) - w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. (22) 729-81-72 lub e-mail: odpadykomunalne@nadarzyn.pl od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić - faks nr (22) 729-81- 72 lub e-mail: odpadykomunalne@nadarzyn.pl.
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych tj: papier, szkło, tworzywa sztuczne/metal/odpady wielomateriałowe, po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Odbiór odpadów zielonych (kod 20 02 01)

- a) Odbiór odpadów zielonych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.
- b) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych zapewnia Wykonawca i dostarcza je do Urzędu Gminy. Gmina dystrybuuje worki mieszkańcom i sporządza wykaz, który przekazuje Wykonawcy.
Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
 - **material** - folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków ,
 - **oznakowanie** - worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.

- c) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu, przy stawianiu pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych;
- d) Częstotliwość wywozu worków do odbioru odpadów zielonych :
Pojemniki(worki) na odpady zielone będą odbierane po zgłoszeniu, raz na 2 tygodnie w okresie wegetacji (maj-listopad)
- e) Odbiór worków do odbioru odpadów zielonych odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- f) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów zielonych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (tzw. nieruchomość zamieszkała stale i czasowo).
- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - 2 razy w roku (marzec, wrzesień), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym z Zamawiającym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

5. System odbierania odpadów z zabudowy wielorodzinnej

Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01)

- a) Niesegregowane odpady komunalne odbierane będą z pojemników o pojemności do 1100 l. od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano **w rozdziale IV w punkcie 3b.**
- b) Częstotliwość odbioru ww. odpadów co najmniej 1 raz w tygodniu, w dniach uzgodnionych przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego (po ustaleniu z zarządcami budynków).
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających te czynności, tj. karty przekazania odpadów.
- d) Bieżące utrzymywanie czystości i porządku wokół pojemników.

Odbiór selektywnie zebranych odpadów komunalnych (odpadów segregowanych), w tym odpadów opakowaniowych (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

- a) Odbiór selektywnie zebranych odpadów na terenie zabudowy wielorodzinnej prowadzona będzie w systemie pojemnikowym z podziałem na dwie frakcje odpady opakowaniowe i szkło (o pojemności do 1500 l),
 - **pojemnik** na odpady z tworzyw sztucznych, metali, papieru, tektury i opakowaniowych odpadów wielomateriałowych,
 - **pojemnik** na odpady ze szkła.Pojemniki specjalnie oznakowane w sposób widoczny
- b) Pojemniki zapewni Wykonawca i ustawi je w miejscach wskazanych przez właścicieli/zarządców nieruchomości. Liczbę budynków wielorodzinnych oraz miejsc gromadzenia odpadów podano **w rozdziale II i IV w punkcie 3b**
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie:
 - monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu
 - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego,
 - zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Odbiór odpadów zielonych (kod 20 02 01)

- a) Odbiór odpadów zielonych na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym/ kontenerowym
- b) Pojemniki do odbioru odpadów zielonych zapewni Wykonawca.
- c) Przedmiotowy pojemnik powinien posiadać następujące parametry:
 - **oznakowanie** - pojemniki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej pojemników przeznaczonych do segregacji odpadów.
- d) Miejsce odbioru pojemników do gromadzenia odpadów zielonych Wykonawca ustali bezpośrednio z zarządcami poszczególnych osiedli lub budynków.
- e) Częstotliwość wywozu pojemników do odbioru odpadów zielonych;
 - Pojemniki/ kontenery na odpady zielone odbierane – 1 raz na 2 tygodnie w okresie wegetacji (maj, listopad)
- f) Wywóz odpadów odbywał się będzie zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- g) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów zielonych poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

Odbiór odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)

- a) Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie z miejsc wyznaczonych przez zarządców budynków (przy pojemnikach, altankach śmietnikowych, itp.).

- b) Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych - dwa razy w roku (w 2013 r. - wrzesień, w 2014 r. - marzec, wrzesień, 2015 r. - marzec, wrzesień, 2016- marzec), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę i uzgodnionym przez Wykonawcę z zarządcami budynków, w porozumieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- c) Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów wielkogabarytowych, poprzez przekazanie ich do przetworzenia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w danym miesiącu zbiórki) dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

V. Obowiązki wykonawcy

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do wskazanej ustawy tj.:
 - a) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów;
 - b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych;
 - c) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi
 - d) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) wraz z rozporządzeniami wykonawczymi;
- 3) Uchwałą Nr XXVII/293/2012 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nadarzyn;
- 4) Uchwałą Nr XXVII/295/2012 Rady Gminy Nadarzyn z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców gminy i zagospodarowania tych odpadów, zmienioną Uchwałą Nr XXXI/332/2013 Rady Gminy w dniu 27 marca 2013 r.
- 5) Uchwałą Nr 211/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;
- 6) Uchwałą Nr 212/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023;

2. Wymagania dotyczące pojemników i worków na odpady:

- 1) Do obowiązków Wykonawcy należy zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki i worki na odpady zbierane selektywnie na zasadach określonych w SIWZ i uchwałach w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2) Wykonawca do dnia 30.06.2013 r. wyposaży zamieszkałe nieruchomości w pojemniki i worki na odpady. Pojemność pojemników i ilość worków zostanie uzgodniona z Zamawiającym.
- 3) W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w niezbędne pojemniki i worki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach.
- 4) Pojemniki w które Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości muszą spełniać normę PN-840, być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie, bez śladów korozji (w przypadku metalowych pojemników), odpowiednio oznaczone (nazwa gminy, adres gminy oraz numer telefonu do gminy).
- 5) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej inwentaryzację nieruchomości zawierającą dane tj.: adres, oraz ilość osób zamieszkujących daną posesję.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia o 10 % ilości nieruchomości objętych odbiorem odpadów.
- 7) Worki muszą być wykonane z trwałej folii (np. HDPE lub LDPE), o takim stopniu przezroczystości, który umożliwia łatwe określenie umieszczonej zawartości, dostosowanej do

- ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka, zgodnie z wymaganiami określonymi w Regulaminie.
- 8) Worki powinny być opatrzone nazwą gminy, adresem oraz numerem telefonu, a także listą odpadów, które należy umieszczać w danym worku jako i tych, których umieszczanie jest niedopuszczalne.
 - 9) Wzór informacji zawartej na pojemnikach i workach musi być uzgodniony z Zamawiającym.
 - 10) Wykonawca powinien posiadać i udostępniać worki mieszkańcom Gminy Nadarzyn wg potrzeb po zgłoszeniu takiej konieczności przez Zamawiającego, worki te powinny być również dostępne dla mieszkańców Gminy Urzędzie Gminy Nadarzyn.
 - 11) Wykonawca zapewni uzupełnianie po każdorazowym odbiorze właścicielom nieruchomości worków do selektywnego zbierania poprzez pozostawienie na nieruchomości nowych worków w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
 - 12) Wykonawca zapewni odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów zielonych zgromadzonych w workach innych, niż otrzymanych od Wykonawcy, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez właściciela do Urzędu Gminy.

3. Dostarczenie, konserwacja i odpowiedzialność za pojemniki

- 1) Przekazanie pojemnika winno się odbyć w obecności właściciela nieruchomości lub osoby upoważnionej.
- 2) Wykonawca odpowiada za zniszczenie lub uszkodzenie ze swojej winy pojemników do gromadzenia odpadów stanowiących własność właścicieli nieruchomości. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika, w przypadkach o których mowa w ust. 2.
- 4) Wykonawca naprawi lub wymieni pojemnik niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na wywóz odpadów z nieruchomości na której znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 5) W przypadku gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zastąpić uszkodzony pojemnik nowym.
- 6) Wykonawca w celu uniknięcia nieuzasadnionych roszczeń ze strony właścicieli nieruchomości powinien własnym staraniem i na własny koszt przed rozpoczęciem opróżniania pojemników przeprowadzić ocenę stanu pojemników i utrwalić jej wyniki w celach dowodowych (dotyczy sytuacji gdy pojemnik jest własnością właściciela nieruchomości).
- 7) Za udostępnione przez wykonawcę pojemniki odpowiada właściciel nieruchomości z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 2.

4. Harmonogram

Do obowiązków Wykonawcy należy ustalenie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, który będzie realizować na podstawie danych otrzymanych z Gminy Nadarzyn.

Harmonogram musi być zgodny z przyjętymi częstotliwościami odbioru odpadów komunalnych, wskazanymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie oraz uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów.
- 2) Harmonogram musi zakładać, iż odbiór odpadów komunalnych nie będzie miał miejsca w dni ustawowo wolne od pracy.
- 3) Przygotowany stały harmonogram wszystkich usług dla Zamawiającego jak i dla poszczególnych właścicieli nieruchomości musi być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, umożliwiający łatwe zorientowanie się w dacie i dniu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.
- 4) Harmonogram nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam.
- 5) Wykonawca przekaze Zamawiającemu projekt harmonogramu w wersji papierowej i elektronicznej.
- 6) Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie do 7 dni od jego otrzymania.

- 7) Wykonawca w terminie 7 dni wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
 - 8) Zatwierdzony harmonogram obowiązuje do końca okresu na który został ustalony.
 - 9) Wykonawca na własny koszt wykona i przekaże właścicielom nieruchomości zatwierdzony przez Zamawiającego dla poszczególnych właścicieli nieruchomości Stały Harmonogram w formie papierowej w n/w terminach:
 - a) Do 25 czerwca 2013 r. za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2013 r.
 - b) Do 16 grudnia 2013 r. za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 r.
 - c) Do 16 grudnia 2014 r. za okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.
 - d) Do 16 grudnia 2015 r. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca 2016 r.
 - 10) Wykonawca dostarczy Stałe Harmonogramy w sposób następujący:
 - a) Dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi.
 - b) Dla właścicieli nieruchomości wielorodzinnej po jednym egzemplarzu, który Wykonawca dostarczy bezpośrednio właścicielowi (zarządcy).
 - c) Ustalony harmonogram Wykonawca zamieści na swojej stronie internetowej oraz w razie konieczności również rozplakatuje na tablicach informacyjnych na terenie Gminy Nadarzyn.
 - 11) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za bieżące poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie.
 - 12) Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie/wykazie nieruchomości w przypadkach:
 - a) Likwidacji nieruchomości objętej odbiorem.
 - b) Zmiany częstotliwości odbioru odpadów z nieruchomości.
 - c) Zmiany rodzaju odpadów, które zostały zadeklarowane przez właściciela nieruchomości.
- Wykonawca otrzyma w/w informacje od Zamawiającego telefonicznie i mailem.
- 13) Wykonawca w terminie 7 dni przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram/wykaz nieruchomości w wersji elektronicznej w formacie programu Microsoft Excel lub Word.
 - 14) Koszt druku harmonogramu oraz jego dostarczenia należy do Wykonawcy.

5. Raporty i sprawozdania

- 1) W celu realizacji obowiązku sprawozdawczości Wykonawca wyposaży swoje biuro w łącze internetowe o parametrach nie gorszych niż 1024 Kbit/s (szybkość pobierania danych) i 512 Kbit/s (szybkość wysyłania danych) oraz posiadające stały adres IP, za pomocą którego będzie uzyskiwać dostęp do systemów komputerowych Zamawiającego. Wykonawca wyposaży się również w odpowiednie urządzenia techniczne pozwalające uzyskać stabilne połączenie VPN (połączenie szyfrowane) do sieci Zamawiającego.
- 2) Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym zakresu przekazywanych danych wymienionych w punktach od 4 do 8, zobowiązany jest wprowadzać je na bieżąco, najpóźniej w ciągu 7 dni od ich uzyskania bezpośrednio do systemu komputerowego Zamawiającego za pomocą oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego.
- 3) Dopuszcza się możliwość integracji systemu komputerowego Wykonawcy z oprogramowaniem Zamawiającego w celu automatyzacji przekazywanych danych, o ile zakres i jakość danych pochodzących z systemu Wykonawcy będzie spełniała wymagania techniczne systemu Zamawiającego.
- 4) W trakcie wykonywania usługi opróżniania pojemników Wykonawca sprawdza i oszacowuje stopień ich zapełnienia (0, 1/4, 1/2, 3/4, 1) oraz informuje Zamawiającego o nieprawidłowościach tj. przepełnieniu pojemnika, dostawianiu dodatkowych worków z odpadami zmieszanyymi etc.
- 5) W trakcie wykonywania usługi Wykonawca liczy ilość worków każdej z frakcji, pojemności odebranych z poszczególnych posesji oraz ilość pozostawionych na nieruchomości;
- 6) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości, który zadeklarował segregację odpadów, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
- 7) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu informacje o adresach nieruchomości na których odpady są zbierane w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
- 8) Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące obsługiwanych nieruchomości i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca do przekazania kopii dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 10) Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu po zakończeniu kwartału sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów. Sprawozdanie obejmować będzie każdy

kwartał wykonywanej usługi. Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630) Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do końca miesiąca następującego po danym kwartale.

6. Zasady zorganizowania i prowadzenia mobilnego PSZOK

- 1) Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania na własny koszt, utrzymania i obsługi mobilnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), w uzgodnionych z Zamawiającym terminach i miejscach, zgodnie z ustalonym harmonogramem. PSZOK będzie świadczył usługi nieodpłatnego odbioru segregowanych odpadów komunalnych
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia funkcjonowania mobilnego PSZOK poprzez:
 - a. Ustawienie kontenera lub kontenerów na odpady segregowane wraz z obsługą, która będzie przyjmowała i ewidencjonowała dostarczone odpady;
 - b. Zabezpieczenia zebranych selektywnie odpadów przed emisją możliwych zanieczyszczeń do środowiska wodno – gruntowego oraz zabezpieczenia przed działaniem czynników atmosferycznych;
 - c. Zapewnienia obsługi punktu w ustalonych dniach i godzinach pracy, wg przyjętego harmonogramu;
 - d. Prowadzenia ewidencji ilości i rodzaju przyjętych odpadów , dodatkowo wykaz posesji, z których mieszkańcy dostarczyli odpady;
 - e. Wywiezienia zebranych odpadów i uporządkowania terenu zajmowanego przez mobilny PSZOK;
 - f. Umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym informacji zawierającej: miejsce zbiórki odpadów, wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów segregowanych komunalnych oraz dni i godziny pracy mobilnego punktu .
- 3) Zamawiający zobowiązuje się do wskazania miejsc przeznaczonego pod mobilny PSZOK.
- 4) Organizacja punktu nie powinna powodować utrudnień komunikacyjnych związanych z przeprowadzaną zbiórką odpadów.
- 5) Mobilny PSZOK będzie przyjmował rodzaje odpadów wymienione w rozdziale IV punkt 2.
- 6) Przewiduje się działanie mobilnego PSZOK-u w każdą sobotę miesiąca w godzinach 8:00-15 w wyznaczonych miejscach i terminach przez Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem.

7. Obowiązki Wykonawcy przy postępowaniu z odebranymi odpadami

- 1) W zakresie transportu:
 - a) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - b) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - c) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wolnym;
 - d) Odbieranie w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
 - e) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 2) W zakresie zagospodarowania odpadami:
 - a) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 .
 - b) W przypadku braku mocy przerobowych we wszystkich Regionalnych Instalacjach Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych dla regionu warszawskiego - dopuszcza się skierowania strumienia odpadów do instalacji zastępczych obsługujących region warszawski. Instalacje te wyszczególnione są w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023, część VIII, punkt 2, podpunkt 2.4.4.2;
 - c) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów,

zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie 14 grudnia 2012 r. O odpadach (dz. U. Z 2013 r. Nr 21);

- d) Gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. O utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. Z 2012 r. Poz. 391 z późn. Zm.) tj.:
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. W sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (dz. U. Z 2012 r. Poz. 645),
 - Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. W sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (dz. U. Z 2012 r. Poz. 676).

8. Wymagania dotyczące pojazdów i bazy magazynowo-transportowej:

- 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz.U. z 2013r poz.122).

9. Inne

- 1) Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem od poniedziałku do piątku (w godz. 06:00 – 20:00) i w soboty (w godz. 06:00 – 16:00).
- 2) Przed wykonaniem usługi odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i zgodności ich z przeznaczeniem pojemnika.
- 3) Wykonawca na czas realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest własnym staraniem i na własny koszt w ramach zaoferowanej ceny ofertowej wyposażyć mieszkańców w niezbędne pojemniki i worki na odpady.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest w ostatnim dniu trwania umowy do usunięcia pojemników z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 5) Pojazdy Wykonawcy przed rozpoczęciem usługi odbierania odpadów komunalnych powinny być opróżnione z odpadów, bez widocznych oznak uszkodzeń i korozji, spełniać wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
- 6) W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym odpadów niebezpiecznych lub pochodzących z wykonywanej przez właściciela nieruchomości działalności gospodarczej, niezgodności zebranych przez właściciela nieruchomości odpadów z przeznaczeniem pojemnika – Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje o tym fakcie Zamawiającego.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa o ruchu drogowym.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług również w przypadkach kiedy dojazd jest utrudniony, w szczególności w przypadku złych warunków atmosferycznych, z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości itp. w takich przypadkach nie przysługują mu roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W takich przypadkach właściciel posesji zobowiązany jest do wystawienia pojemnika w miejscu umożliwiającym jego odbiór.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń. W przypadku wycieku np. oleju z pojazdu Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu spowodowanych szkód i jest zobowiązany do ich usunięcia i zabezpieczenia roszczeń osób/podmiotów poszkodowanych.
- 10) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy lub za brak podjęcia działań, do których był zobowiązany umową. Wykonawca załączy do umowy polisę ubezpieczeniową dotyczącą odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas i w związku z prowadzoną działalnością w przedmiocie umowy lub od braku podjęcia stosownych działań, która będzie obowiązywała przez cały okres umowy.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy w celu kontroli pracownikom Zamawiającego lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest natychmiast telefonicznie poinformować zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację zamówienia, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.

- 13) Każdorazowo po opróżnieniu pojemników z odpadów uprzątnięciu podlega również teren wokół pojemników.
- 14) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 15) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2012r., poz. 391), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012r. poz. 676).
- 16) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu zawartą umowę potwierdzającą możliwość przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, zielonych i bioodpadów oraz pozostałości z sortowania po procesie mechaniczno- biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania do instalacji posiadających status Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych , położonych najbliżej miejsca wytworzenia odpadów. W przypadku braku wolnych mocy przerobowych instalacji RIPOK dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do Instalacji Zastępczych obsługujących region warszawski, wyszczególnionych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza.