

URZĄD GMINY NADARZYN
ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn
NIP- 534-15-67-067 KRG: 000544467
tel. 22 729-81-95 fax 22 729-81-75

UMOWA ZLECENIE NR 60 / 2021

Zawarta w dniu 04.01.2021 r. pomiędzy **Gminą Nadarzyn, z siedzibą w Nadarzynie, ul. Mszczonowska 24, 05-830 Nadarzyn, NIP 534 22 54 841, reprezentowaną przez Dariusza Zwolińskiego – Wójta Gminy Nadarzyn, zwanego w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”**
a

, zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać pracę określoną w **wykazie obowiązków**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

Prace określone winny być wykonane w terminie od dnia **04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

Zleceniobiorca z tytułu wykonania niniejszej umowy **podlega/nie podlega*)** obowiązkowi ubezpieczenia społecznego.

Tytułem wynagrodzenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie brutto w kwocie **2 818,20 zł brutto/m-c – 154 godziny (18,30 zł/h).**

Wynagrodzenie powyższe podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, który po uwzględnieniu kosztów uzyskania podlega potrąceniu z wynagrodzenia brutto i przekazaniu na rachunek urzędu skarbowego.

Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 7 dni od daty złożenia rachunku przez Zleceniobiorcę stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy **oraz załączonej do niego karty czasu pracy.**

Zleceniodawca nie może powierzyć wykonania pracy innej osobie, bez zgody Zleceniodawcy.

Zleceniodawca oświadcza, że:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WÓJTA GMINY

Dariusz Zwoliński

(pieczęć i podpis Zleceniodawcy)

(podpis Zleceniobiorcy)

SKARBNIK GMINY

Magdalena Szczepa

INSPEKTOR
ds. kadrowo-płacowych

mgr Ewa Borkowska

Szymon Pawlak
Prawnik

Załącznik Nr 1
do umowy zlecenia Nr60/2021.....

WYKAZ OBOWIĄZKÓW

Dla

Zadania i obowiązki

1. W sezonie letnim: przycinanie trawy i krzewów oraz podlewanie i pielęgnacja kwiatów, opróżnianie koszy, uprzątnięcie liści.
2. W sezonie zimowym: odśnieżanie parkingów, chodników, posypywanie ich piaskiem, opróżnianie koszy.
3. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta, Zastępcę Wójta, Sekretarza Gminy lub Kierownika Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki.

WÓJTA GMINY

Dariusz Zieliński